

## 1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

|  |                        |                                  |   |  |               |     |
|--|------------------------|----------------------------------|---|--|---------------|-----|
| Предполагаемая должность   |                        |                                  |   |  |               |     |
| ФИО<br><i>(на русском языке)</i>   |                        |                                  |   |  |               |     |
| ФИО<br><i>(на английском языке)</i>  |                        |                                  |   |  |               |     |
| Если меняли ФИО, то укажите прежнюю  |                        |                                  |   |  |               |     |
| Место рождения   |                        |                                  |   |  | Дата рождения |     |
| Адрес фактического проживания  | Индекс                 |                                  | Адрес по регистрации  | Индекс   |               |     |
|  |                        |                                  |   |  |               |     |
| Гражданство  |                        | Отношение к воинской обязанности |   | Привлечение к уголовной или административной ответственности | да            | нет |
|  |                        |                                  |   |  |               |     |
| Семейное положение   |                        |                                  | Дети  |  |               |     |
| Телефон  | домашний               |                                  | Условия проживания  | отдельная квартира   |               |     |
|  | контактный             |                                  |   | квартира в собственности                                     |               |     |
|  | доп. контакт для связи |                                  |   | другое   |               |     |
| Серия, номер, место и дата выдачи документа удостоверяющего личность   |                        |                                  | Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования   |  |               |     |
| Наличие загранпаспорта (серия, номер, срок действия)   |                        |                                  | Существуют ли у Вас какие-либо ограничения по условиям труда, связанные со здоровьем (в том числе учет в ПНД, хронические заболевания, перенесенные операции) |  |               |     |
| Номер ИНН  |                        |                                  |   |  |               |     |
| <b>Мои ближайшие родственники (Ф.И.О.)</b><br>(жена, муж, отец, мать, сестры, братья, дети, близкие родственники супруга/супруги)                    |                        |                                  | Число, месяц, год рождения  | Место работы   | Должность     |     |
|  |                        |                                  |   |  |               |     |
| Участие кандидата/ки и близких родственников, в т.ч. и супруга/и, в со/учредительстве фирм, компаний и занятии ИП, основной вид деятельности         |                        |                                  |   |  |               |     |
| Участие кандидата/ки и близких родственников в уголовном/гражданском судопроизводстве (истец-истца, ответчик-ответчица, обвиняемый/ая-подсудимый/ая) |                        |                                  |   |  |               |     |
| Долговые обязательства (кредит, ссуда и т.д.).<br>Если да, то какой банк и с какого времени?   |                        |                                  |   |  |               |     |

|  |  |
|--|--|
| Источники дохода (з/п, акции, ПАИ, вклады, пенсия, сдача в аренду недвижимости, иное)                          |  |
| Причина увольнения с последнего места работы (собственная инициатива, инициатива работодателя, иное(указать)). |  |
| Наличие факта выплаты выходного пособия и размер   |  |
| Наличие Службы безопасности по месту работы и координаты   |  |

## 2. БАЗОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

| Год поступ. – оконч. | Полное название учебного заведения, Факультет, отделение | Средний балл по диплому | Специальность, квалификация | Форма обучения |
|----------------------|--|-------------------------|-----------------------------|----------------|
|                      |  |                         |                             |                |
|                      |  |                         |                             |                |
|                      |  |                         |                             |                |

## 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (аспирантура, стажировки, курсы и др.)

| Название | Год окончания | Длит. обучения |
|----------|---------------|----------------|
|          |               |                |
|          |               |                |

## 4. ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ

| Язык | Сво б. | Хор. | Удо вл. | Пло хо | Специальная лексика |
|------|--------|------|---------|--------|---------------------|
|      |        |      |         |        |                     |
|      |        |      |         |        |                     |
|      |        |      |         |        |                     |

## ВЛАДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОМ

|                                      |
|--------------------------------------|
| Укажите программы, которыми владеете |
|                                      |

## 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ (укажите места работы, начиная с последнего)

| № п.п.                          | Период работы                       |    | Форма собственности<br>Название организации | Сфера деятельности<br>Численность персонала | Занимаемая должность |
|---------------------------------|-------------------------------------|----|---|---|----------------------|
|                                 | с                                   | по |   |   |                      |
| 1.                              |                                     |    |   |   |                      |
|                                 | Причина поиска новой работы         |    |   |   |                      |
| <b>Должностные обязанности:</b> |                                     |    |   |   |                      |
| 2.                              |                                     |    |   |   |                      |
|                                 | Причина увольнения                  |    |   |   |                      |
|                                 | Основание увольнения (Статья ТК РФ) |    |   |   |                      |
| <b>Должностные обязанности:</b> |                                     |    |   |   |                      |
| 3.                              |                                     |    |   |   |                      |
|                                 | Причина увольнения                  |    |   |   |                      |
|                                 | Основание увольнения (Статья ТК РФ) |    |   |   |                      |
| <b>Должностные обязанности:</b> |                                     |    |   |   |                      |

|                                     |                    |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--------------------|--|--|--|--|
| 4.                                  |                    |  |  |  |  |
|                                     | Причина увольнения |  |  |  |  |
| Основание увольнения (Статья ТК РФ) |                    |  |  |  |  |
| Должностные обязанности:            |                    |  |  |  |  |

#### 6. ПОЖЕЛАНИЯ К НОВОМУ МЕСТУ РАБОТЫ

| На какой min уровень з/п. gross Вы рассчитываете   |         |                     | Уровень з/п. gross на последнем месте работы |                                |     |                     |                           |
|--|---------|---------------------|--|--------------------------------|-----|---------------------|---------------------------|
| Укажите размеры вашего дохода за последние 12 месяцев, предшествующих увольнению с предыдущей работы, в соответствии с данными справки по форме 2-НДФЛ |         |                     |  |                                |     |                     |                           |
| месяц  | год     | Сумма дохода (руб.) |  | месяц                          | год | Сумма дохода (руб.) |                           |
|  |         |                     |  |                                |     |                     |                           |
|  |         |                     |  |                                |     |                     |                           |
|  |         |                     |  |                                |     |                     |                           |
|  |         |                     |  |                                |     |                     |                           |
|  |         |                     |  |                                |     |                     |                           |
|  |         |                     |  |                                |     |                     |                           |
| Возможность командировок   | никогда | иногда              | часто  | Продолжительность рабочего дня | с   | до                  | свободный ненормированный |
| Сколько Вам потребуется времени, чтобы приступить к работе в случае необходимости  |         |                     |  |                                |     |                     |                           |

#### 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Занимаетесь ли Вы спортом?       |  |
| 2. Ваше хобби?                      |  |
| 3. Курите ли Вы?                    |  |
| 4. Имеете ли Вы водительские права? |  |
| 5. Имеете ли Вы автомобиль?         |  |

#### 8. РЕКОМЕНДАТЕЛИ

| ФИО (полностью) | Должность | Название организации | Телефоны |
|-----------------|-----------|----------------------|----------|
|                 |           |                      |          |
|                 |           |                      |          |

#### 9. НАЛИЧИЕ ЗНАКОМЫХ/РОДСТВЕННИКОВ, РАБОТАЮЩИХ В КОМПАНИИ/ГРУППЕ КОМПАНИЙ

| ФИО (полностью) | Должность | Название организации | Телефоны |
|-----------------|-----------|----------------------|----------|
|                 |           |                      |          |
|                 |           |                      |          |

#### 10. ИСТОЧНИК, ИЗ КОТОРОГО ВЫ УЗНАЛИ О ВАКАНСИИ В НАШЕЙ КОМПАНИИ

|  |
|--|
|  |
|--|

В соответствии с требованиями ст. 6 и 9 ФЗ №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_ (ФИО) по собственной воле и в собственных интересах предоставляю \_\_\_\_\_ (наименование организации) сведения, содержащиеся в настоящей анкете. Сведения предоставлены для целей рассмотрения моей кандидатуры на замещение вакантных должностей. Подтверждаю, что мною заблаговременно получено согласие от каждого члена моей семьи на обработку \_\_\_\_\_ (наименование организации) его персональных данных, содержащихся в настоящей анкете. Подтверждаю, в том числе от имени членов моей семьи, понимание того, что неправильно представленные факты в настоящей анкете могут привести к отказу в приеме на работу.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

| <b>Заполняется сотрудником ДЗР</b>   |  |
|--|--|
| Достоверность данных о предыдущих местах работы (п. 5) и доходе (п. 6)   | Подтверждаю/не подтверждаю (нужное подчеркнуть)  |
| Наличие отрицательной характеристики с предыдущего места работы (для кандидатов, ранее работавших в структурных подразделениях компании или Группы компаний) | Да/нет (нужное подчеркнуть)  |
| Кандидат к найму   | Согласован/не согласован (нужное подчеркнуть)  |
| ФИО сотрудника ДЗР   |  |
| Дата заключения  |  |
| Подпись сотрудника ДЗР   |  |
| <b>Заполняется сотрудником службы управления персоналом, отвечающим за подбор персонала</b>  |  |
| Дата проведения интервью с кандидатом  |  |
| Источник подбора   | Кадровое агентство<br>Прямой поиск<br>Ротация из Группы<br>Рекомендация сотрудника Компании/Группы<br>Иное<br>(нужное подчеркнуть) |
| Если в качестве источника подбора указано «Рекомендация сотрудника Компании/Группы»:   |  |
| ФИО сотрудника, рекомендовавшего кандидата   |  |
| Компания, в которой работает сотрудник, рекомендовавший кандидата  |  |
| Контактный телефон сотрудника, рекомендовавшего кандидата  |  |
| ФИО сотрудника службы управления персоналом, отвечающего за подбор персонала   |  |
| Дата заполнения  |  |
| Подпись сотрудника службы управления персоналом, отвечающего за подбор персонала   |  |